कर्मचारी राज्य वीमा निगम
(श्रम अने रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
क.रा.बी.नि.
ESIC
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
सत्यमेव जयते
प्रादेशिक कचेरी / क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office
पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अमदावाद, गुजरात - ३८० ००९
पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 009
Panchdeep Bhavan, Ashram Road, Ahmedabad, Gujarat - 380 009
Phone : 079-27582400/455, E-mail : rd-gujrat@esic.gov.in
Website : www.rogujarat.esic.gov.in / www.esic.gov.in

सं. 37.ए.12.28.2025.प्रशासन.बहुकार्य कार्मिक.भर्ती

# कार्यालय आदेश सं. 23 / 2026
# OFFICE ORDER NO. 23 OF 2026

इस कार्यालय के समसंख्यक ज्ञापन दिनांक 29.12.2025 के क्रम में एवं मल्टी टास्किंग स्टाफ के पद पर नियुक्ति प्रस्ताव की बिना शर्त स्वीकृति के संदर्भ में, जैसा कि निम्नलिखित उम्मीदवारों द्वारा दी गई है, क्षेत्रीय निदेशक ने मल्टी टास्किंग स्टाफ के रूप में प्रारंभिक वेतन रु. 18,000/- (वेतन मैट्रिक्स, 7 वें सीपीसी का स्तर 1) प्रति माह और क. रा. बी. निगम में कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य भत्ते अनुसार नियुक्ति को मंजूरी प्रदान की है|

In continuation to this office Memorandum of even number dated 29.12.2025 and with reference to unconditional acceptance of offer of appointment to the post of Multi Tasking Staff, as given by following candidates, the Regional Director has approved their appointment as Multi Tasking Staff in the initial pay of Rs. 18,000/- (Pay Matrix, Level 1 of 7th CPC) per month plus allowances as admissible to employees in the E.S.I. Corporation.

| क्र.सं.<br>Sl. No. | नाम (श्री/श्रीमती/कु.)<br>Name (Mr./Mrs./Ms.) | तैनाती का आदेशित स्थान<br>Ordered Place of Posting |
|---|---|---|
| 1 | भूर सिंह मीना<br>BHOOR SINGH MEENA | प्रेषण अनुभाग (रोकड़ शाखा), क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद<br>Dispatch Section (CRI Branch), Regional Office Ahmedabad |
| 2 | उज्जवल सिंह<br>UJJAWAL SINGH | शाखा कार्यालय अहमदाबाद सिटी<br>Branch Office Ahmedabad City |
| 3 | मनोज कुमार<br>MANOJ KUMAR | उप क्षेत्रीय कार्यालय वडोदरा<br>Sub Regional Office Vadodara |
| 4 | शालिनी पाल<br>SHALINI PAL | उप क्षेत्रीय कार्यालय सूरत<br>Sub Regional Office Surat |

1. उम्मीदवारों को निदेश दिए जाते हैं कि वें उनके नाम के सामने दर्शाए गए तैनाती स्थान पर दिनांक 02.02.2026 को अथवा इससे पहले रिपोर्ट करें|

   The Candidates are directed to report at their place of posting as mentioned against their names on or before 02.02.2026.

2. उपर्युक्त उम्मीदवारों की नियुक्ति अस्थायी आधार पर की गई है और यह सेवा के ऐसे नियमों और शर्तों के अधीन है जो समान वर्ग के कर्मचारियों पर लागू होते हैं और जैसा कि कर्मचारी राज्य बीमा निगम (कर्मचारी और सेवाओं की शर्तें) विनियम, 1959, समय-समय पर संशोधित में निर्धारित किया गया है|

   The appointment of above mentioned candidates have been made on temporary basis and is subject to such terms and conditions of services as are applicable to similar class of employees and as laid down in ESIC (Staff & Conditions of services) Regulations, 1959 as amended from time to time.

3. उन्हें सेवा में कार्यग्रहण करने की तारीख से दो साल की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रखा जाएगा और निगम के तहत उनकी सेवाएं अस्थायी कार्यकाल के दौरान किसी भी तरफ से लिखित में एक महीने का नोटिस देकर समाप्त की जा सकती हैं|

   They will be placed on probation for a period of two years from the date of their joining and their services under the Corporation will be liable to be terminated during the temporary tenure by giving one month notice in writing from either side.

4. वें क. रा. बी. निगम में लागू भारत सरकार नई अंशदायी पेंशन योजना, जो कि 01.01.2004 से प्रभावी है, द्वारा शासित होंगे |

   They will be governed by the Govt. Of India New Contributory Pension Scheme effective from 01.01.2004 as implemented in the ESI Corporation.

5. वें पद पर कार्यभार ग्रहण करने के लिए किसी यात्रा/किसी अन्य भत्ते के हकदार नहीं होंगे |

   They shall not be entitled for any Travelling / any other Allowance for joining the post.

6. उनकी नियुक्ति उनकी पहचान सत्यापन, सत्यता आदि, के अधीन है; जो बाद के चरण में आयोजित की जाएगी और यदि यह पाया जाता है कि वे परीक्षा प्रक्रिया में किसी कदाचार में शामिल हैं, तो उनकी नियुक्ति सरसरी तौर पर रद्द कर दी जाएगी और उनके खिलाफ उचित कानूनी कार्रवाई शुरू की जाएगी | यदि चयन प्रक्रिया के दौरान ऐसे मामलों का पता नहीं चल पाता है लेकिन बाद में पता चलता है, तो ऐसी अयोग्यता पूर्वव्यापी प्रभाव से लागू होगी |

   Their appointment is subject to verification of their identity, Credentials; genuineness etc, which will be conducted at later stage and in case, it is found that they are involved in any malpractices in the examination process, their appointment shall be summarily canceled and appropriate legal action shall be initiated against them. If such instances go undetected during the selection process but are detected subsequently, such disqualification will take place with retrospective effect.

कार्यग्रहण रिपोर्ट की प्रति यथासमय सभी संबंधितों को अग्रेषित की जाए।

Copy of joining report may be forwarded to all the concerned in due course.

Digitally signed by
SANJEEV KUMAR SINGH
Date: 22-01-2026
16:55:03

**(संजीव कुमार सिंह)**
**उप निदेशक**
**कृते क्षेत्रीय निदेशक**

**सेवा में ,**

1. संबंधित व्यक्ति(यों) |

   The person(s) concerned.

2. संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय (वडोदरा / सूरत) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु |

   The Joint Director (I/c), Sub Regional Office (Vadodara / Surat) for information and further necessary action.

3. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय अहमदाबाद सिटी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु |

   The Branch Manager, Branch Office Ahmedabad City, for information and further necessary action.

4. शाखाधिकारी (रोकड शाखा / वित्त और लेखा - । शाखा / सामान्य शाखा / संपत्ति प्रबंधन शाखा / सतर्कता शाखा / ई - ऑफिस प्रकोष्ठ) गुजरात क्षेत्रीय कार्यालय, क. रा. बी. निगम अहमदाबाद |

   The Branch Officer (CRI Branch / Finance & Accounts - I Branch / General Branch / Property Management Branch / Vigilance Branch / E - Office Cell) GRO, ESIC Ahmedabad.

5. वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को प्रादेशिक वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ |

   The Website Content Manager with a request to upload the same on Regional Website.

6. कार्यालय आदेश फाइल / व्यक्तिगत फाइल |

   Office Order File / Personal File.